



Für unseren Kunden, einen erfolgreichen Familienbetrieb mit Schwerpunkt Immobilienentwicklung, Vermarktung und Verwaltung suchen wir zur Verstärkung des bestehenden Teams in Loipersdorf/Pinkafeld eine/n motivierte/n

Allrounder mit Buchhaltungskennntnissen (m/w/d)

Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Managements in sämtlichen Aufgabengebieten
- Firmeninterne Schnittstellen- und Koordinierungsfunktion
- Eigenverantwortliche Umsetzung diverser Projekte
- Abwicklung der Buchhaltung
- Rechnungsstellung, Korrespondenz mit externen Partnern
- Evidenzmanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (z.B. HAK-, HBLA, HTL)
- Organisationstalent und hohe Zahlenaffinität
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Genauer und zuverlässiger Arbeitsstil, sowie ausgeprägte Kundenorientierung

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Sehr gutes Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten

Diese Position unterliegt dem Kollektivvertrag für Immobilienverwalter (mind. € 1638,00 brutto pro Monat auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung), wobei je nach Qualifikation und Berufserfahrung eine marktconforme Bezahlung vorgesehen ist.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann schicken Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email an Frau Manuela Gröger (officewrneustadt@pcp.at).