



Unser Kunde, ein erfolgreiches führendes Industrieunternehmen für Werkzeuglösungen sucht zum sofortigen Eintritt am Standort Linz eine/n

## AUFTRAGSSACHBEARBEITER/IN

### *Ihre Aufgaben:*

- Angebotserstellung und Auftragsbestätigungen
- Fakturierung
- telefonische Kundenbetreuung
- Bearbeitung von Anfragen durch den Außendienst
- Unterstützung im Einkauf

### *Ihre Voraussetzungen:*

- HAK/HBLA Matura bzw. Lehre und mind. 3 Jahre Berufserfahrung
- SAP Kenntnisse
- technische Affinität
- Eigeninitiative sowie hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- Englischkenntnisse

### *Wir bieten:*

- verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem international agierenden Unternehmen
- eine zukunftssichere Dauerstelle in einem erfahrenen, dynamischen Team, das hoch motiviert ist
- organisatorisch direkt der Geschäftsführung bzw. dem Vertriebsleiter unterstellt
- gute Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- gründliche Einschulung und solide Einarbeitungszeit
- für diese abwechslungsreiche und zukunftssichere Position sehen wir ein Monatsbrutto-Gehalt von € 2.100,-- vor, das wir gerne individuellen Vorgaben im Hinblick auf Vorkenntnisse und Qualifikation anpassen wollen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**pc personalmarketing gmbh**  
**gerlinde wilhelm**  
**bürgerstraße 18, 4020 linz**  
**0732 / 66 77 20**  
[g.wilhelm@pcp.at](mailto:g.wilhelm@pcp.at),  
[www.pcp.at](http://www.pcp.at)