



Für unseren Kunden, ein erfolgreiches Recyclingunternehmen in Müllendorf (nördliches Burgenland) suchen wir zur Verstärkung des bestehenden Teams eine/n motivierte/n

Lohnverrechner (m/w/d) für 30 Wochenstunden

Ihre Aufgaben:

- *Hauptansprechpartner für MitarbeiterInnen und Geschäftsführung in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten*
- *Selbstständige Bearbeitung und Administration der monatlichen Gehalts- und Lohnverrechnung (4-Schichtbetrieb)*
- *An- und Abmeldungen von MitarbeiterInnen*
- *Betreuung der Zeiterfassung*
- *Kontaktperson zu Behörden, Sozialversicherung und Finanzamt*
- *Eigenständige Abwicklung der Jahresabschlussarbeiten*
- *Erstellung und Bearbeitung von Personalstatistiken*
- *Laufende Unterstützung und Urlaubsvertretung in der Buchhaltung und der Administration*

Ihr Profil:

- *Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung*
- *Erfolgreich absolvierte Personalverrechnungsprüfung*
- *Einschlägige Praxis in der Personalverrechnung*
- *Gute Kenntnisse im österreichischen Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht*
- *Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift*
- *Ausgeprägte soziale Kompetenz, Durchsetzungsvermögen, Kommunikationsstärke und Teamgeist*
- *Hohes Maß an Genauigkeit, Belastbarkeit und Verschwiegenheit*

Unser Angebot:

- *Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit*
- *Sehr gutes Arbeitsklima*
- *Langfristige Tätigkeit*
- *Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit, Mo-Fr)*
- *Möglichkeit zur Aus- und Weiterbildung*

Das Mindestentgelt für diese Stelle beträgt € 2.300,00 brutto pro Monat auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung mit der Bereitschaft einer deutlichen Überzahlung!

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann schicken Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung per Email an Frau Manuela Gröger (officewrneustadt@pcp.at). Wir freuen uns schon SIE kennen zu lernen!